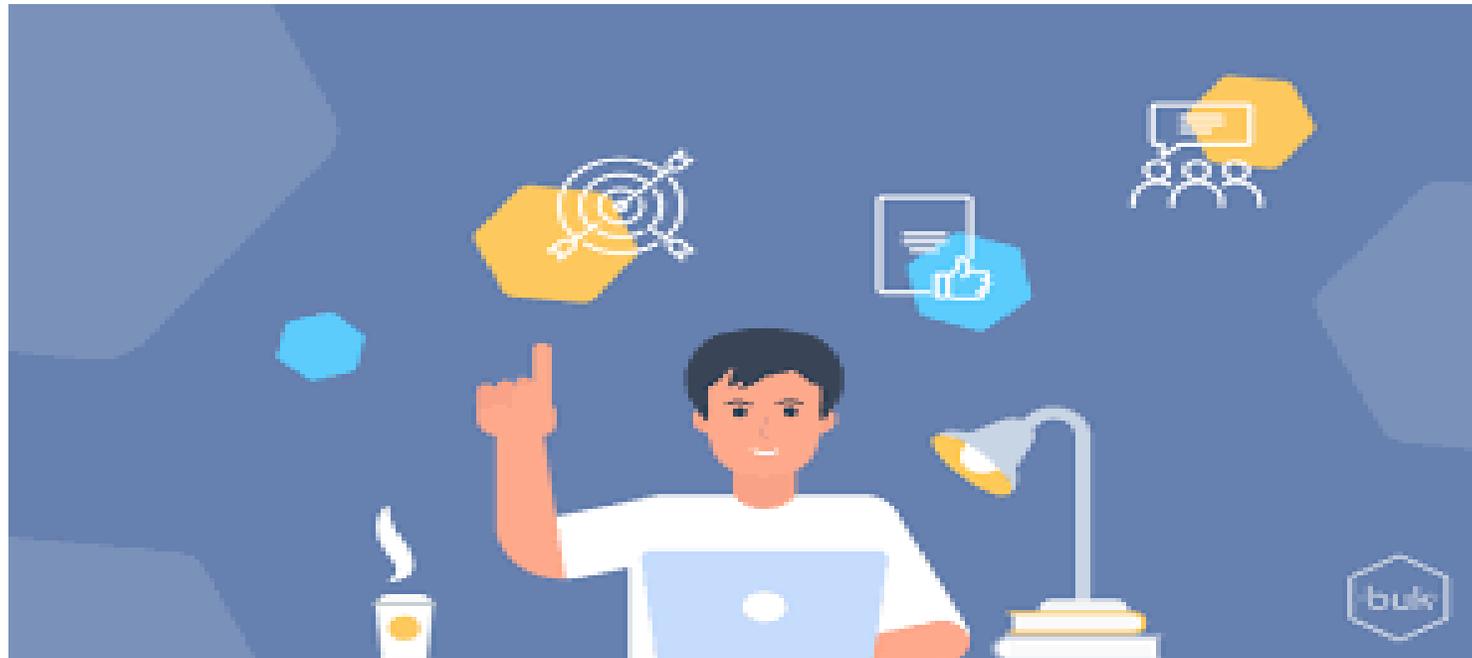




Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo



Estrategias administrativas

Se define como un plan que se lleva a cabo para el logro de los objetivos definidos en los tiempos determinados

ESTRATEGIAS DE MERCADO
ESTRATEGIAS GENÉRICAS
ESTRATEGIAS CORPORATIVAS
ESTRATEGIAS COMPETITIVAS

TIPOS DE ESTRATEGIAS GENÉRICAS

Liderazgo en costos: Mantener el costo más bajo frente a los competidores y lograr un volumen alto de ventas era el tema central de la estrategia.

De diferenciación

Crearle al producto o servicio algo que fuera percibido en toda la industria como único.

De enfoque o alta segmentación

Se trata de enfocarse en particular en el mercado sobre un grupo de compradores de un segmento de la línea de producto o en un mercado geográfico.



Metodología

Conjunto de procedimientos utilizados para alcanzar el objetivo en un determinado conocimientos

Modelos administrativos

Corresponde a características que requiere de distintas herramientas para implementar estrategias y técnica.



Elementos de la administración

- Eficiencia.
- Eficacia.
- Productividad.
- Coordinación de recursos.
- Grupo social.
- Objetivo.
- Habilidad Técnica.
- Habilidad Humana

Diagnóstico organizacional variables

Estudio especializado que requiere toda organización y se encarga básicamente de evaluar la situación estratégica actual de la empresa con una visión a futuro



Características:

- Ordenado
- Sistemático
- Claro
- Datos concretos
- Observaciones

Elementos:

Generación de información: recolección, metodología, herramientas, frecuencia.

• Organización de la información: diseño, almacenamiento, ordenación.

• Perspectivas del diagnóstico organizacional: objetivo, meta, método y técnicas.

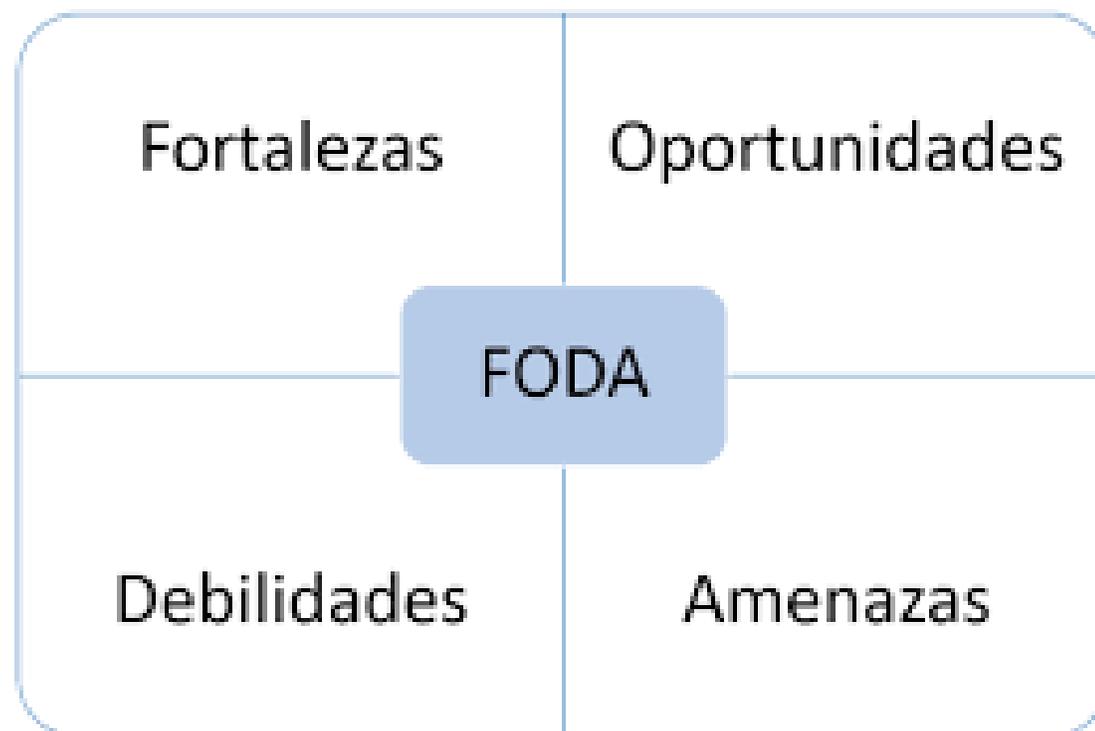
Variables: características y propiedades cuantitativas o cualitativas de un objeto o fenómeno que adquieren distintos valores

Herramienta de análisis

Procedimiento específico para organizar, descomponer, presentar o estructurar datos e información, con el propósito de extraer conclusiones significativas que faciliten la toma de decisiones

Clases

- Matriz FODA.
- Análisis CAME.
- Análisis PESTEL.
- Matriz Ansoff.
- Diamante de Porter.

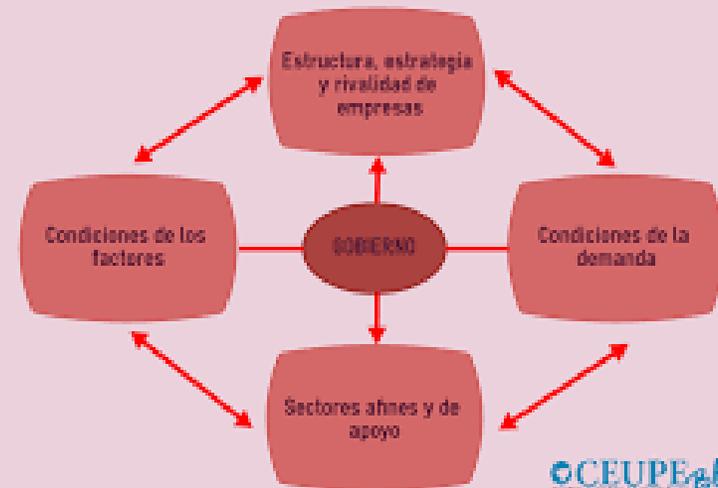




ANSOFT



El Diamante de Porter



Recursos

una fuente o suministro del cual se produce un beneficio

Características

- Utilidad
- Disponibilidad limitada.
- Potencial de agotamiento o consumo.



Cronogramas de trabajo

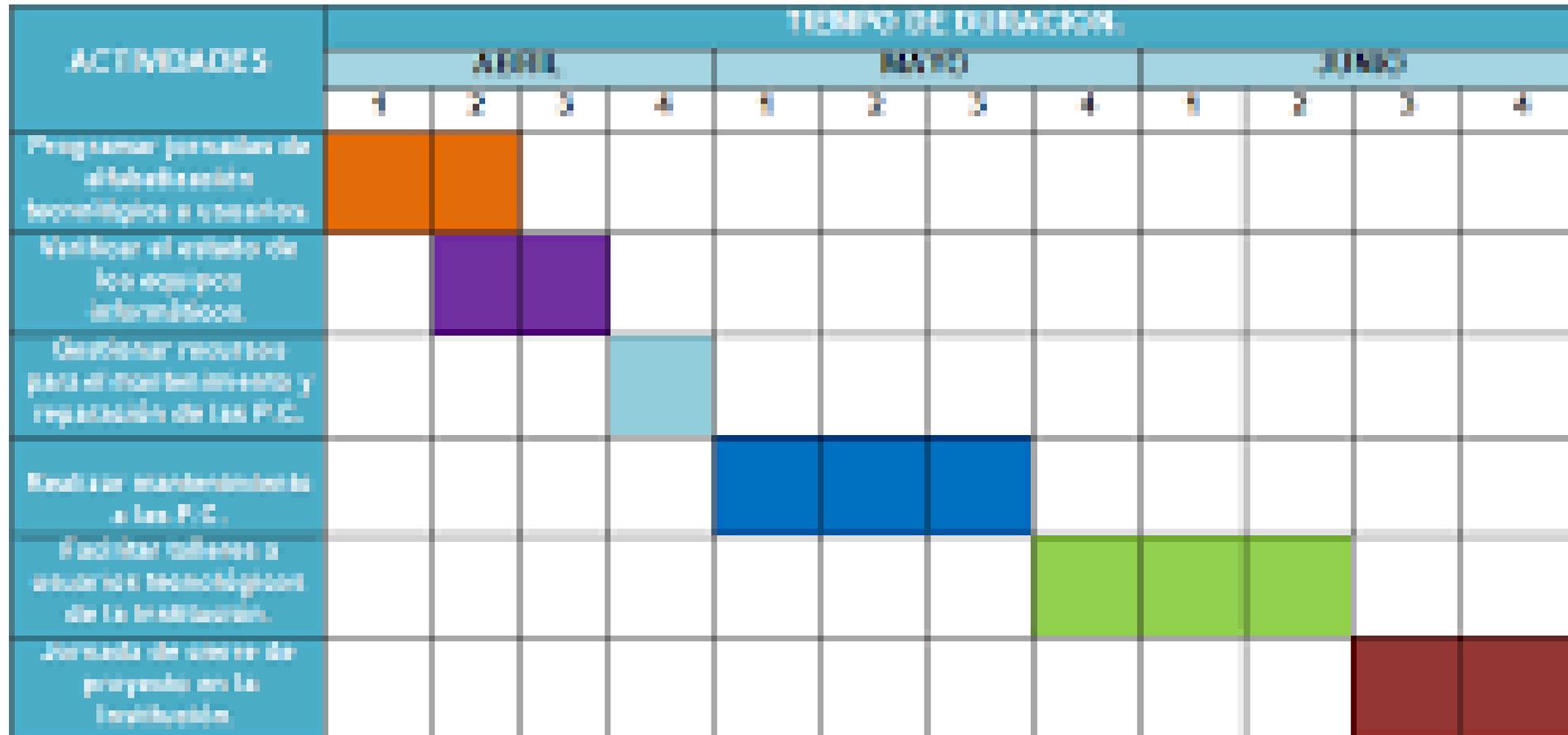
Un calendario en el que estableces los tiempos en los que realizaras el proyecto, una tarea, o un conjunto de actividades a trabajar o desarrollar.

Tipos

- Plan Narrado.
- Barras de Gantt.
- Método de la Ruta Crítica.
- Cronograma Lineal.



DIAGRAMA DE GANTT.



Plan de acción

Es un tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas

Elementos

- Define los objetivos.
- Detalla las estrategias.
- Plantea las tareas.
- Elabora cronograma.
- Designa responsables.
- Ejecuta el plan.



Proceso administrativo:

Es un conjunto de etapas (planificación, organización, dirección y control) cuya finalidad es conseguir los objetivos de una forma efectiva



Acción de mejora

Acciones de Mejora:

Acciones correctivas, preventivas o proyectos de mejora para eliminar las causas de No conformidades reales, potenciales o para fortalecer las áreas de oportunidad.

