



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**  
**FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL**

Título de la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL)	Preparar avalúo de acuerdo con normativa y encargo valuatorio			Código NSCL:	210302012
				Versión NSCL	2
Estado Producto	Proyecto	Avalado	Aprobado	Fecha de publicación (mm/aa):	08/05/2020
			x	Fecha de revisión (dd/mm/aa):	14/12/2024
Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)	23/04/2020			No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	1574

Mesa Sectorial	Servicios de Avalúos			Código Mesa	10302
Regional (Seleccionar en lista)	DISTRITO_CAPITAL			Centro de Formación (Seleccionar en lista)	Centro de Gestión Administrativa

Norma Sectorial de Competencia Laboral (estado)	Actualización	x	Nueva	
---	---------------	---	-------	--

Ámbito de la Norma Sectorial de Competencia Laboral:	No aplica
--	-----------

**Esta norma reemplaza a la (s) norma (s)**

Código	Versión	Mesa Sectorial	Nombre de la Norma Sectorial de Competencia Laboral
No aplica			No aplica

**Esta norma toma como referente la norma o unidad de competencia:**

Código	Versión	Nombre de la Norma/Unidad de Competencia Internacional	Organismo/entidad	Link (en caso de unidad de competencia internacional)
No aplica		No aplica		

**Análisis funcional en el que se soporta la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL)**  
(Extraído del Mapa Funcional)

PROPÓSITO CLAVE		Función de primer nivel		Función de segundo nivel		Función de tercer nivel		Función de cuarto nivel		Función de quinto nivel
Proveer servicios de valuación de bienes de acuerdo con metodologías y normativa	→	Clasificar las fases preliminares del avalúo de acuerdo con metodologías y normativa	→	Preparar avalúo de acuerdo con normativa y encargo valuatorio	→		→		→	

**Términos Técnicos Utilizados**

Nombre	Definición
No aplica	No aplica

Actividades Clave Las acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir con la función son:		Consecutivo	Criterios de desempeño específicos Los resultados esenciales de la actividad son:
1	Estructurar encargo valuatorio	1.1.	La definición del objetivo está acorde con tipo de bien
		1.2.	Las cláusulas cumplen con tipo de bien y normativa de contratación
		1.3.	El registro de observaciones cumple con procedimiento técnico y técnicas de cotejo de información
		1.4.	La información legal corresponde con encargo valuatorio
2	Establecer plan	2.1.	La estimación del presupuesto de gastos está acorde con programación de actividades y técnicas presupuestales
		2.2.	La estimación del precio del avalúo está acorde con tipo de avalúo y métodos de valuación de costos
		2.3.	La definición de recursos corresponde con tipo de actividad y técnicas de planeación
		2.4.	La estimación del tiempo corresponde con técnicas de planeación y tipo de avalúo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

		2.5.	Los indicadores de cumplimiento corresponden con tipo de actividad y tipos de control
		2.6.	El ordenamiento de las actividades corresponde con técnicas de planeación y tipo de avalúo

Criterios de desempeño generales		Consecutivo	Aplica (Relacione el No. de la actividad)	No aplica	Descripción Los resultados esenciales que aplican a toda la función son:
A	Gestión de riesgos	1		X	
		2		X	
B	Seguridad y salud en el trabajo	1		X	
		2		X	
C	Gestión ambiental	1		X	
		2		X	
D	Gestión de la información	1	1 y 2		La reserva de la información cumple con normativa de protección de datos
		2		X	
E	Otros	1		X	
		2		X	

**Conocimientos esenciales:**

Los conocimientos aplicados en el desarrollo de la función son: (Asociar los conocimientos con los criterios de desempeño, según corresponda)

A. Objetivos: definición, técnicas de elaboración, clases, clases de verbos (1.1)
B. Tipo de bien: concepto, clases (1.1)
C. Encargo valuatorio: concepto, contrato: definición, elementos, tipo de cláusulas, objeto, procedimientos técnicos (1.2, 1.3, 1.4, D.1)
D. Registro: concepto, clases, procedimiento técnico (1.3)
E. Parámetros de cotejo de información: concepto, técnicas (1.3, 1.4)
F. Documentación legal: Escritura, certificado de libertad, concepto, limitaciones al dominio (1.4)
G. Presupuesto: definición, elementos del costo, clasificación de los costos, herramientas para calcularlo, clases de costos, técnicas de control, técnicas de costeo (2.1, 2.2, 2.4, 2.5)
H. Precio: concepto, margen de utilidad, punto de equilibrio, técnicas de cálculo (2.2, D.1)
I. Tipo de avalúos: concepto, categorías, diferencias (2.2, 2.4, 2.6, D.1)
J. Recursos empresariales: definición, clases (2.3)
K. Técnicas de planeación: concepto, principios, técnicas de estimación de tiempos, tipos de actividades (2.3, 2.4, 2.5, 2.6)
L. Avalúos: concepto, tipos de bienes, tipos de avalúos, procedimiento técnico, técnicas de clasificación, diferencias (2.2, 2.4, 2.6)
LI. Indicadores de gestión: concepto, clases, técnicas de elaboración, tipos de control (2.5)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Evidencias Requeridas

El desarrollo competente de la función se demuestra a través de: (Asociar las evidencias con los criterios de desempeño, según corresponda)

Evidencias de desempeño	Directo:	1. Acuerdo de condiciones (1.1, 1.2)
		3. Costeo de actividades (2.1, 2.2, 2.3, D.1)
		4. Programación de actividades (2.4, 2.5, 2.6)
	De producto:	5. Cronograma (2.1, 2.3, 2.5, 2.6)

Evidencias de conocimiento	1. Presupuesto: definición, elementos del costo, clasificación de los costos, herramientas para calcularlo, clases de costos, técnicas de control, técnicas de costeo (2.1, 2.2, 2.4, 2.5)
----------------------------	--

Equipo de recolección de información preliminar a nivel interno SENA:

Experto	Cargo	Centro de Formación	Regional

En la elaboración/actualización de la Norma participaron en Comité Técnico de normalización:

Experto	Cargo	Empresa/Organización	Ciudad
Andrés Henao Baptiste	Gerente	Lonja de propiedad Raíz y peritazgos y avalúos D.C.	Bogotá
Orlando Martínez	Secretario	Lonja de propiedad Raíz de la Sabana y Cundinamarca	Bogotá
Erika Cubillos Cadena	Directora	Lonja de Propiedad Raíz Avaluadores y Constructores	Bogotá
Nohora Beatriz González	Avaluadora	Independiente	Bogotá
Daniel Cárdenas	Profesional Universitario	Instituto geográfico Agustín Codazzi	Bogotá
Wilson Fabio Criollo	Profesional Universitario	Instituto geográfico Agustín Codazzi	Bogotá
Jorge Valbuena Cortes	Avaluador	Independiente	Bogotá
Jairo A Moreno	Control de calidad	Instituto geográfico Agustín Codazzi	Bogotá

En la validación técnica participaron representantes de:

Experto	Cargo	Empresa/Organización	Ciudad
Alonso Fuentes Cruz	Avaluador	Lonja Inmobiliaria de Santander	Bucaramanga
Carlos Moreno	Avaluador	Lonja Inmobiliaria de Santander	Bucaramanga
Julio César Amaya	Avaluador	Lonja Inmobiliaria de Santander	Bucaramanga
Erwin Fernando Fuentes	Avaluador	Lonja Inmobiliaria de Santander	Bucaramanga
Mónica Fuentes	Avaluador	Lonja Inmobiliaria de Santander	Bucaramanga
José Duran Correa	Avaluador	Lonja Inmobiliaria de Santander	Bucaramanga
Pedro Rafael Melo	Avaluador	Lonja Inmobiliaria de Santander	Bucaramanga
Germán Fuentes	Avaluador	Lonja Inmobiliaria de Santander	Bucaramanga
Luz Piedad Duque	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira
Bernardo Rendon	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira
Jairo Arango	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira
Carlos Andrés Silva	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira
Carlos Alberto Rios	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira
Carlos Rios Ortiz	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira
Rainer Ortiz	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira
Alberto Lara	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira
Paola Pedroza	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Jahir Marín	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira
Nelly Castillo	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira
Joaquin Hernando Noreña	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira
Mario Bernal Jaramillo	Avaluador	Sociedad Colombiana de Avaluadores	Pereira

La norma fue avalada en el Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial conformado por representantes de:

Nombre de la Organización	Nombre del Integrante del Consejo Ejecutivo	Rol en el Consejo Ejecutivo	Ciudad
Sociedad Colombiana de Economistas	Germán Díaz	Presidente	Bogotá
Independiente	David Latorre	Vicepresidente	Bogotá
Corporación Colombiana Autorreguladora de Avaluadores ANAV	Antonio Salcedo	Delegado	Bogotá
Universidad Distrital	Hernando Acuña	Delegado	Bogotá
Instituto Geográfico Agustín Codazzi	Wilson Fabio Criollo	Delegado	Bogotá

La orientación metodológica de elaboración/actualización estuvo a cargo de:	Marco Antonio Baquero Beltrán	Regional	Distrito Capital	Centro de Formación:	Gestión Admistrativa
La orientación en la validación técnica estuvo a cargo de:	Marco Antonio Baquero Beltrán	Regional	Distrito Capital	Centro de Formación:	Gestión Administrativa
Secretario Técnico Mesa sectorial	Waine Antony Triana Albis	Regional	Distrito Capital	Centro de Formación:	Gestión Admistrativa

Control de Cambios (aplica a partir de la segunda versión de la norma sectorial de competencia laboral)

Tipo de Cambio	Síntesis Cambio Realizado
Cambio en criterios de desempeño específicos	Cambia el criterio de desempeño: 1.1. La verificación del tipo de avalúo corresponde con encargo valuatorio y normativa de valuación. 1.2. La selección de herramientas corresponde con métodos técnicos y encargo. 1.3. La conformación del equipo humano está acorde con encargo valuatorio. 1.4. La proyección de cronograma está acorde con técnicas de planeación, por el cotejo de la documentación legal está acorde con procedimiento técnico. 1.5. El cálculo del presupuesto corresponde con metodología técnica 2.1. La confirmación de existencia legal cumple con normativa de valuación 2.2. La revisión de documentación cumple con normativa de valuación 2.3. El registro de características corresponde con métodos técnicos 2.4. la toma de evidencias corresponde con técnicas de recolección de información
Cambio en criterios de desempeño específicos	Se incluye el criterio de desempeño 2.5 y 2.6
Cambio en criterios de desempeño generales	Se elimina el criterio de desempeño general, .
Cambio en criterios de desempeño generales	Se eliminan los el criterio de desempeño general: 1. La elaboración de informes está acorde con guías técnicas 2. El uso de elementos de protección personal cumple con normativa.
Cambio en criterios de desempeño generales	Se incluye el criterio de desempeño general, la reserva de la información cumple con normativa de protección de datos D.1.
Cambio en las evidencias requeridas	Se cambian las evidencias de desempeño: 1. elaboración del encargo 3. estimación de valores 4. programación de actividades



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

<b>Cambio en conocimientos esenciales</b>	Cambia el conocimiento esencial 1. Bienes: concepto, características, normativa de clasificación, propiedad, derechos, documentación legal 2. Normativa: leyes, decretos, normas técnicas nacionales e internacionales sobre valuación, uso de elementos de protección personal 3. Herramientas y equipos: tipos, manuales de uso, características, métodos de selección 4. Encargo valuatorio: concepto, alcance, características, componentes 5. Plan de trabajo: estructura, elementos, cronogramas, tipos de recursos, metodologías de cálculo de presupuestos 6. Evidencias: concepto, tipos, características, técnicas de recolección 7. Informes: herramientas de registro de información, técnicas de procesamiento de datos, guías técnicas de elaboración 8.
<b>Cambio en conocimientos esenciales</b>	Se incluye el conocimiento esencial H. Tipo de avalúos: concepto, categorías, con el fin de complementar los conocimientos del criterio específico 2.2, 2.4, 2.6 y el criterio general D.1
<b>Cambio en conocimientos esenciales</b>	Se incluye el conocimiento esencial: I. Recursos empresariales: definición, clases, con el fin de evidenciar en los desempeños los conocimientos del criterio específico 2.3 J. Técnicas de planeación: concepto, principios, técnicas de estimación de tiempos, tipos de actividades, con el fin de evidenciar en los desempeños los conocimientos de los criterios específicos 2.3, 2.4, 2.5 y 2.6 L. Indicadores de gestión: concepto, clases, técnicas de elaboración, tipos de control (2.5), con el fin de evidenciar en los desempeños los conocimientos de los criterios específicos 2.5 K. Avalúos: concepto, tipos de bienes, tipos de avalúos, procedimiento técnico, técnicas de clasificación, diferencias, con el fin de evidenciar en los desempeños los conocimientos de los criterios específicos 2.2, 2.4 y 2.6